

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Конкурсной
комиссии, Протокол № 2
от 24 сентября 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**На реализацию среднесрочной ведомственной целевой программы
«Создание единой системы межведомственного и внутриведомственного
обмена электронными документами».**

г. Сухум

2024 г.

**Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым
коммуникациям и цифровому развитию приглашает принять участие в
открытом конкурсе на разработку Технического задания на создание и
внедрение комплекса программных средств единой системы
межведомственного и внутриведомственного обмена электронными
документами.**

1	Ответственный орган	Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию
2.	Предмет конкурса	Разработка Технического задания на создание и внедрение комплекса программных средств «Единая система межведомственного и внутриведомственного обмена электронными документами»
3.	Срок подачи заявки на участие в конкурсе	с 24 сентября 2024 года с 10:00 по 4 октября 2024 г до 10:00 (время сухумское)
4.	Место подачи заявок	г. Сухум, ул. Генерала Аршба, 38
5.	Порядок подачи заявок	в письменной форме в запечатанном конверте
6	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании его обращения. Ответственное должностное лицо направляет в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения на электронную почту заинтересованного лица конкурсную документацию.

7	адрес электронной почты	mail@gksra.org
8	Ответственное должностное лицо	З.В. Аджинджал
9	Срок выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
10	Место оказания работ, услуг	Адрес: г. Сухум, ул. Генерала Аршба, 38
11	Документы, необходимые для участия в конкурсе	<p>1) заявка на участие в конкурсе по установленной в настоящей конкурсной документации форме (Форма 1);</p> <p>2) анкета Участника конкурса по установленной в настоящей конкурсной документации форме (Форма 2);</p> <p>3) копии учредительных документов Претендента;</p> <p>4) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам настоящего конкурса;</p> <p>5) • организационно-техническое предложение о выполнении работ;</p> <p>6) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящей Конкурсной документации.</p>