

«УТВЕРЖДЁН»

Приказом
Председателя Государственного комитета
Республики Абхазия по связи, массовым
коммуникациям и цифровому развитию от
«25» июля 2023 г. № 27

РЕГЛАМЕНТ

Центра цифрового развития государственного комитета
Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию

г. Сухум
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций	8
3.	Права и обязанности Удостоверяющего центра. Ответственность Удостоверяющего центра	9
4.	Права и обязанности заявителя и владельца Сертификата	13
5.	Права и обязанности участников электронного взаимодействия	14
6.	Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	15
7.	Процедура создания и выдачи Сертификатов	19
8.	Сроки действия ключей и Сертификатов	26
9.	Дополнительные положения	27
10.	Список приложений	28
11.	Приложение № 1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для государственных учреждений и организаций.	29
12.	Приложение № 2. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для юр.лиц	30
13.	Приложение № 3. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для физ.лиц	32
14.	Приложение № 4. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, носителей за Заявителя.	33
15.	Приложение № 5. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц.	34
16.	Приложение № 6. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц.	35
17.	Приложение № 7. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.	36
18.	Приложение № 8. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.	37
19.	Приложение № 9. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром	38
20.	Приложение № 10. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.	39
21.	Приложение № 11. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.	40
22.	Приложение №12. Форма акта приема-передачи электронного носителя	41
23.	Приложение №13. Обязанности владельца сертификата	43
24.	Приложение №14. Договор об оказании услуг (физ.,юр. лица,ИП)	44
25.	Приложение №15. Договор об оказании услуг (бюджетные организации)	48
26.	Приложение №16. Акт оказания услуг по договору	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок и условия предоставления Пользователю Центра цифрового развития Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, присоединившемуся к Регламенту в порядке, предусмотренном статьёй 417 ГК Республики Абхазия, услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи, а также порядок реализации функций Удостоверяющего центра, установленных в отношении Госкомсвязи Абхазии Законом Республики Абхазия от 15.06.2015 г. № N3810-с-V «Об электронной подписи» и Положением о Государственном комитете Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.1.2. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Госкомсвязи Абхазии.

1.1.3. Регламент распространяет свое действие на всех лиц, которые в силу договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все предусмотренные требования: Заявитель, Участники электронного взаимодействия, Владелец сертификата, Удостоверяющий центр (далее – Субъекты).

1.2. Присоединение к Регламенту. Заключение договора на оказание услуг Удостоверяющего центра

1.2.1. Лицо, подавшее Заявление на выдачу Сертификата, присоединяется к Регламенту, в том числе к публичному договору на оказание услуг Удостоверяющего центра, являющемуся неотъемлемой частью Регламента, в силу статьи 417 Гражданского кодекса Республики Абхазия и обязано соблюдать его требования. Форма Заявления на выдачу Сертификата (за исключением государственных органов, органов местного самоуправления и иных бюджетных организаций бюджетной системы Республики Абхазия) является Приложением № 1 к Регламенту.

1.2.2. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Порядка, направив в Удостоверяющий центр Заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата. Форма Заявления на прекращение действия Сертификата является Приложением № 5 к Регламенту.

1.3. Изменения (дополнения) Регламента

1.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

1.3.2. Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

1.3.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Республики Абхазия, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

1.3.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Республики Абхазия, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

1.4. Сведения об Удостоверяющем центре

1.4.1. Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Законом Республики Абхазия от 15.06.2015 г. № N3810-с-V «Об электронной подписи» (далее – Закон № N3810-с-V) и Положением «О Государственном комитете Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию».

1.4.2. Удостоверяющий центр является структурным подразделением Государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

1.4.3. Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Республики Абхазия на основании Закона «Об электронной подписи», Положения о Госкомсвязи РА.

1.4.4. Реквизиты «Удостоверяющего центра»:

Полное наименование: «Удостоверяющий центр центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию»

Юридический адрес: 384900, Республика Абхазия г. Сухум, ул. Сахарова, д. 38.

Фактический адрес: 384900, Республика Абхазия г. Сухум, ул. Сахарова, д. 38.

Адрес для корреспонденции: 384900, Республика Абхазия г. Сухум, ул. Сахарова, д. 38.

1.5. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра осуществляется следующими способами:

1) по контактному номеру телефона: тел.: 8-840-229-79-90;

2) по адресу электронной почты: e-mail: uscgksra.org@mail.ru;

3) путем опубликования информации на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

1.6. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

1.6.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в отношении неограниченного круга лиц с использованием информационной системы общего пользования на возмездной основе. Деятельность удостоверяющего центра в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и иных бюджетных организаций бюджетной системы Республики Абхазия осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с Законом Республики Абхазия N 3810-с-V.

1.6.2. Реализация удостоверяющим центром своих прав и исполнение обязанностей, определенных Законом N 3810-с-V, порядок осуществления функций, тарифы на предоставляемые услуги устанавливаются удостоверяющим центром самостоятельно.

Стоимость и виды услуг Удостоверяющего центра Центра цифрового развития по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи устанавливается Прейскурантом цен.

Проект Прейскуранта цен на услуги, оказываемые УЦ-Центра цифрового развития подготавливается Удостоверяющим центром центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию и утверждаются Председателем Госкомсвязи Абхазии.

Изменения тарифов публикуются на официальном сайте Госкомсвязи Абхазии.

1.6.3. Информирование о стоимости услуг-Прейскурант цен на услуги Удостоверяющего центра осуществляется путем публикации Порядка Удостоверяющего центра и приложений к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

1.6.4. Сроки и порядок расчетов за оказание услуг Удостоверяющего центра устанавливается в договоре на оказание услуг Удостоверяющего центра. Договор является Приложением № 16 к Регламенту.

1.7. Термины и определения

1.7.1. Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

1.7.2. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.7.3. Ключ электронной подписи (далее – Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.7.4. Ключ проверки электронной подписи (далее – Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки действительности электронной подписи.

1.7.5. Неквалифицированная электронная подпись (далее – НЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;

1.7.6. Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом Республики Абхазия "Об электронной подписи";
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

1.7.7. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. По тексту Порядка употребление термина «Сертификат» означает как сертификат ключа проверки неквалифицированной электронной подписи (далее – Сертификат НЭП), так и сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи (далее – Сертификат КЭП). В случае если нет уточнения по виду электронной подписи, требования Порядка распространяются на любой из этих двух видов Сертификата.

1.7.8. Средство электронной подписи – шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:

- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;

1.7.10. Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти, иные государственные органы или органы местного управления (далее – органы власти), организации, а также граждане.

1.7.11. Информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

1.7.12. Корпоративная информационная система - информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее оператором или соглашением участников этой информационной системы.

1.7.13. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном Порядком порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Законом Республики Абхазия "Об электронной подписи".

1.7.14. Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Законом Республики Абхазия от 15.06.2015 г. № N3810-с-V «Об электронной подписи» (далее – Закон № N3810-с-V) и Положением «О Государственном комитете Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию». Удостоверяющий центр по отношению к доверенным лицам является головным удостоверяющим центром и выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку электронных подписей, ключи проверки которых указаны в выданных доверенными лицами сертификатах ключей проверки электронных подписей;

2) обеспечивает электронное взаимодействие доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с удостоверяющим центром.

1.7.15. Реестр сертификатов – реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

1.7.16. Профиль Сертификата – документ, определяющий области применения, структуру и содержимое полей Сертификата, а также и перечень документов, необходимых для создания таких Сертификатов.

1.7.17. Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации: Ключа ЭП, Ключа проверки ЭП и Сертификата.

1.7.18. Атака – проведение целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемой информации или с целью создания условий для этого.

1.7.19. Контролируемая зона – пространство, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных средств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ФУНКЦИЙ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)

- 2.1. Создание и выдача Сертификатов в электронной форме.
- 2.2. Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе - по запросу.
- 2.3. Осуществление подтверждения владения Заявителем Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному для получения Сертификата, которое производится в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи.
- 2.4. Установление сроков действия Сертификатов.
- 2.5. Аннулирование выданных Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем, а также Регламентом. Услуги оказываются путём внесения сведений о прекращении действия в Реестр сертификатов.
- 2.6. Выдача Средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.
- 2.7. Ведение Реестра сертификатов.
- 2.8. Установление порядка ведения реестра Сертификатов НЭП.
- 2.9. Создание Ключей проверки ЭП и Ключей ЭП с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей ЭП.
- 2.10. Проверка уникальности Ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.
- 2.11. Проверка действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, в Электронных документах.
- 2.12. Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование Реестра сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнение Сертификатов.
- 2.13. Выдача Памятки по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, содержащего условия и порядок использования Сертификатов, ключей ЭП и средств ЭП. Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (обязанности владельца сертификата) является Приложением № 14 к Регламенту.
- 2.14. Информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием ЭП.
- 2.15. Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесённых в Реестр сертификатов Удостоверяющего центра, в форме электронных документов.
- 2.16. Выполнение иных функций, связанных с использованием ЭП, установленных действующим законодательством Республики Абхазия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

3.1. Права Удостоверяющего центра

3.1.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в Заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в Заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

3.1.2. Обрабатывать персональные данные Заявителя – физического лица и Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица с использованием технических средств.

3.1.3. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов республики Абхазия, требованиям Регламента и Профиля Сертификата.

3.1.4. Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в подразделе 4.1 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

3.1.5. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу Сертификата с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица или Заявителя – физического лица.

3.1.6. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель – физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

3.1.7. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель отказывается или уклоняется от посещения Удостоверяющего центра лично, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов или удостоверения его личности.

3.1.8. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель – физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица не согласился с обработкой и хранением персональных данных с помощью технических средств.

3.1.9. Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления Заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

3.1.10. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если будущий владелец Сертификата не согласился предоставить копию паспорта (документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством) где размещена фотография.

3.1.11. Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владелльцем сертификата обязанностей, указанных в подразделе 4.3 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с подразделом 4.1 Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

3.1.12. Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца сертификата – физического лица, факта внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Владельца сертификата юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации Владельца сертификата-физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Уполномоченного представителя Владельца сертификата – юридического лица.

3.1.13. Использовать представленные Заявителем адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата, аутентификационной информации в соответствии с пунктом 6.2.1 Регламента и иной информации.

3.1.17. Выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

3.1.18. Удостоверяющий центр не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и Сертификатов КЭП от имени Удостоверяющего центра (за исключением аккредитованных УЦ, для которых он является головным).

3.2. Обязанности Удостоверяющего центра

3.2.1. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки. Аккредитованный Удостоверяющий центр одновременно с выдачей Сертификата КЭП должен выдать владельцу Сертификата КЭП Руководство (Памятку) по обеспечению безопасности использования электронной подписи и Средств электронной подписи.

3.2.2. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата.

3.2.3. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром Ключей ЭП.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность фотоизображений паспорта будущего Владельца сертификата.

3.2.5. Отказать Заявителю в создании Сертификата в случае отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности Ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения Сертификата.

3.2.6. Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

3.2.7. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи», другими принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами.

3.2.8. Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и сведениями, полученными из государственных реестров.

3.2.9. При выдаче Сертификата КЭП аккредитованный Удостоверяющий центр обязан:

3.2.9.1. идентифицировать Заявителя – физическое лица, обратившееся к нему за получением Сертификата КЭП, в соответствии с п. 6.2.3. Регламента;

3.2.9.2. получить от лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного Сертификата.

3.2.10. В течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Республики Абхазия, хранить информацию о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата – физического лица; о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, обращаться за получением Сертификата; о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца Сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях Владельца сертификата включена в Сертификат.

3.2.11. Для подписания от своего имени Сертификатов КЭП использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на Сертификате КЭП, выданным Головным удостоверяющим центром.

3.2.12. Обеспечивать круглосуточную доступность Реестра сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

3.2.14. Осуществлять формирование и ведение Реестра сертификатов.

3.2.15. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.2.16. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный Удостоверяющий центр ОБЯЗАН:

3.2.16.1. сообщить об этом в Кабинет Министров Республики Абхазия не позднее чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности;

3.2.16.2. передать в Кабинет Министров Республики Абхазия в установленном порядке Реестр выданных этим аккредитованным Удостоверяющим центром Сертификатов КЭП;

3.2.16.3. передать на хранение в уполномоченный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном Удостоверяющем центре.

3.2.17. Предоставить Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

3.2.18. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные законом № N3810-с-V, иными нормативными актами.

3.3. Ответственность Удостоверяющего центра

3.3.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую и (или) административную ответственность, а его работники несут гражданско-правовую и (или) административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Абхазия за неисполнение обязанностей, установленных Законом № N3810-с-V и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

3.3.2. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством республики Абхазия будет нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и Регламентом.

3.3.3. Удостоверяющий центр **НЕ БУДЕТ НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владелец сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

3.3.4. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

3.3.5. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность выдачи Сертификата в случае, если такая невозможность вызвана изменением действующих нормативно-правовых актов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА

4.1. Обязанности Заявителя

4.1.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица, Заявителя – физического лица в соответствии с пунктом 6.2.4 Регламента.

4.1.2. Обеспечить личную явку в Центр выдачи Заявителя – физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица при отсутствии действующего Сертификата ЭП, необходимого для идентификации Заявителя.

4.1.3. Представить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Законом № N3810-с-V, другими, принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные, необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется Профилем Сертификата с учетом положений пункта 3.1.1 Регламента.

4.1.4. По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в Центр выдачи Заявителя, в т.ч. представителя Заявителя – юридического лица, данные о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

4.2. Права Владельца сертификата

4.2.1. Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.

4.2.2. Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с законом № N3810-с-V, и разрешение (серийный номер) на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).

4.2.3. Получить под расписку от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования ЭП и Средств электронной подписи.

4.2.4. Владелец Сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

4.3. Обязанности Владельца сертификата

4.3.1. Все обязанности, предусмотренные подразделом 5.2 Регламента.

4.3.2. Обеспечить выполнение Правил по обеспечению безопасности на рабочем месте, опубликованных на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

4.3.3. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

4.3.4. Не использовать Ключ ЭП, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.

4.3.5. Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

4.3.6. При вручении Сертификата под расписку ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в бумажном или электронном виде в соответствии с пунктом 6.2.7 Регламента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Права Участников электронного взаимодействия

5.1.1. Использовать Реестр сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.

5.1.2. Получить Сертификат Удостоверяющего центра.

5.1.3. Получить Сертификат, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего центра.

5.1.4. Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.

5.1.5. Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой действительности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.

5.1.6. При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

5.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия

5.2.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.

5.2.2. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5.2.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.2.4. Использовать для создания и проверки ЭП, Ключа проверки ЭП и Ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Законом № N3810-с-V.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

6.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

6.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Создание Ключей ЭП осуществляется СОТРУДНИКОМ Удостоверяющего центра в Центре выдачи.

Удостоверяющий центр создает Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации.

Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным органом в области обеспечения безопасности в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП для Заявителя.

6.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.

Плановая смена Ключей Пользователя Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей Удостоверяющего центра является истечение соответствующего срока.

Процедура плановой смены Ключей осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня в следующем порядке:

- Заявитель формирует запрос в Удостоверяющий центр об окончании срока действия сертификата и необходимости продления (формирования нового) сертификата.
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП.
- Старый Ключ ЭП (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего используется в течение своего срока действия для формирования перечня прекративших свое действие

сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа ЭП.

- Для доверенного получения нового сертификата Удостоверяющего центра Владелец сертификатов обращаются в Центры выдачи Удостоверяющего центра.

6.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основания, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Порядок информирования владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены.

К угрозам нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра относятся угрозы, представляющие собой целенаправленные действия с использованием следующих возможностей:

- Подготовка и проведение атак из контролируемой зоны.
- Подготовка и проведение атак без использования доступа к функциональным возможностям программно-аппаратных средств взаимодействия с Удостоверяющим центром.
- Самостоятельное осуществление создания способов атак, подготовки и проведения атак на следующие объекты:
 - документацию на средства Удостоверяющего центра;
 - защищаемые электронные документы;
 - ключевую, аутентифицирующую и парольную информацию;
 - средства Удостоверяющего центра, их программные и аппаратные компоненты;
 - данные, передаваемые по каналам связи;
 - помещения, в которых находятся аппаратные средства, на которых реализованы
 - средства Удостоверяющего центра, а также другие защищаемые ресурсы информационной системы.
 - Внесение на этапах разработки, производства, хранения, транспортировки и ввода в эксплуатацию средств Удостоверяющего центра:
 - негативных функциональных возможностей в средства Удостоверяющего центра, в том числе с использованием вредоносных программ;
 - несанкционированных изменений в документацию на средства Удостоверяющего центра.
- Получение следующей информации:
 - общих сведений об информационной системе, в которой используются средства Удостоверяющего центра (назначение, состав, объекты, в которых размещены ресурсы информационной системы);
 - сведений об информационных технологиях, базах данных, автоматизированной системы, программном обеспечении,

используемых в информационной системе совместно со средствами Удостоверяющего центра;

- сведений о физических мерах защиты объектов, в которых размещены средства Удостоверяющего центра;
 - сведений о мерах по обеспечению защиты контролируемой зоны объектов информационной системы, в которой используются средства Удостоверяющего центра;
 - сведений о мерах по разграничению доступа в помещения, в которых размещены средства Удостоверяющего центра;
 - содержания находящейся в свободном доступе технической документации на средства Удостоверяющего центра;
 - сведений о защищаемой информации, используемой в процессе эксплуатации средств Удостоверяющего центра (виды защищаемой информации: служебная информация, парольная и аутентифицирующая информация, конфигурационная информация, управляющая информация, информация в электронных журналах регистрации; общие сведения о содержании каждого вида защищаемой информации; характеристики безопасности для каждого вида защищаемой информации);
 - всех возможных данных, передаваемых в открытом виде по каналам связи, не защищенным от несанкционированного доступа к информации организационно-техническими мерами;
 - сведений о линиях связи, по которым передается защищаемая с использованием средств Удостоверяющего центра информация;
 - сведений обо всех проявляющихся в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационно-техническими мерами, нарушениях правил эксплуатации средств Удостоверяющего центра;
 - сведений обо всех проявляющихся в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационно-техническими мерами, неисправностях и сбоях средств Удостоверяющего центра;
 - сведений, получаемых в результате анализа любых доступных для перехвата сигналов от аппаратных компонентов средств Удостоверяющего центра.
- Использование:
 - находящихся в свободном доступе или за пределами контролируемой зоны автоматизированной системы и программного обеспечения, включая программные и аппаратные компоненты средств Удостоверяющего центра;
 - специально разработанных автоматизированных систем и программного обеспечения.
 - Использование в качестве каналов атак не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационно-

техническими мерами каналов связи (как вне контролируемой зоны, так и в ее пределах), по которым передается информация, обрабатываемая средствами Удостоверяющего центра.

- Подготовка и проведение атак без использования доступа к автоматизированной системе, на которых реализованы средства Удостоверяющего центра.
- Использование штатных средств информационной системы, в которой используются средства Удостоверяющего центра.

Для нейтрализации угроз нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра реализован изолированным режим работы программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра – комплекс организационно-технических мер, при выполнении которых нарушитель не располагает программно-аппаратными средствами взаимодействия с Удостоверяющим центром.

К случаям нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра относятся события, включая, но не ограничиваясь:

- Потеря ключевых носителей.
- Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.
- Увольнение сотрудников, обладавших ключевой информацией.
- Нарушение правил хранения и уничтожения ключевой информации.
- Возникновение подозрений на утечку ключевой информации, а также случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями.
- Нарушение печати на опломбированном пенале с ключевыми носителями, находящемся в опечатываемом сейфе.
- Хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых Ключ ЭП Удостоверяющего центра может стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам, является основанием полагать, что конфиденциальность такого Ключа ЭП нарушена.

В случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП Удостоверяющего центра или угрозы нарушения конфиденциальности такого Ключа электронной подписи выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.

Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в срок и в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно пункту 6.1.2 Порядка.

Одновременно со сменой Ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом ЭП, с занесением сведений об этих сертификатах в Реестр сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата

Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

Перечень прекративших свое действие сертификатов подписывается старым Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра посредством уведомления на электронную почту, указанную в сертификате и размещения информации на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

В целях исключения возможности уничтожения, модифицирования, блокирования при передаче и иных неправомерных действий с Сертификатом КЭП, Владельцы Сертификатов могут доверенным способом получить новый Сертификат Удостоверяющего центра в Центре выдачи.

После получения уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным подразделом 6.2 Регламента.

6.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца Сертификата.

Заявление на смену ключа электронной подписи владельца Сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца Сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Сертификата.

Процедура выдачи Сертификата и ключа электронной подписи (при необходимости) осуществляется в соответствии со статьей 18 закона № N3810-с-V.

6.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов

6.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу Сертификатов.

Заявитель обращается за выдачей Сертификата в Центр выдачи. В Центре выдачи производится формирование Заявления на выдачу Сертификата, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты.

Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на выдачу Сертификата.

6.2.2. Требование к заявлению на создание и выдачу Сертификатов.

Заявление подается по форме, утвержденной Удостоверяющим центром. Заявление на выдачу Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное ЭП. С примерами заявлений на выдачу

Сертификата можно ознакомиться на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

Данные примеры носят исключительно ознакомительный характер, за получением актуальных форм заявлений на выдачу Сертификата Заявитель обращается в Удостоверяющий Центр. Актуальную форму Заявления на выдачу Сертификата Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия. Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на Заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

Удостоверяющий центр принимает заявление в электронном виде, если заявление Заявитель подписывает КЭП, Сертификат ключа проверки которой является действующим на момент подписания, выданным удостоверяющим центром.

6.2.3. Порядок идентификации Заявителя.

Идентификация Заявителя – физического лица и Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица производится двумя способами:

6.2.3.1. При личном обращении при предъявлении следующих документов:

Личность гражданина устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина Республики Абхазия (Российской Федерации). В исключительных случаях отсутствия у гражданина Республики Абхазия основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства (при наличии официального перевода на русский язык, заверенного нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами) или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.2.3.2. При подаче заявления, подписанного КЭП, сертификат ключа проверки которой принадлежит лицу, личность которого устанавливается, который выдан удостоверяющим центром.

6.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи Сертификатов. Порядок предоставления необходимых документов.

Перечень документов и сведений, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя, необходимых для изготовления и выдачи Сертификата: выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до момента запроса Удостоверяющего центра;

– нотариально заверенные копии учредительных документов Уполномоченной организации;

– нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

– нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– документы, признаваемые в соответствии с законодательством Республики Абхазия документами, удостоверяющими личность (либо нотариально заверенные копии этих документов);

– иные документы, установленные Регламентом Удостоверяющего центра, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица, Заявителя – физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как:

полное или сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование должности и иные данные.

При обращении в Удостоверяющий центр Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом государственной власти, иными государственными органами (Заявители), органами местного самоуправления, организациями. При необходимости копии с документов граждан могут быть сняты и заверены печатью сотрудником Удостоверяющего центра.

Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись. Образец заверительной надписи:

КОПИЯ ВЕРНА Должность с указанием наименования организации Подпись Расшифровка подписи (фамилия и инициалы полностью) Дата заверения документа Оттиск печати

6.2.5. Порядок создания Сертификата.

Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании Заявления на выдачу Сертификата. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель – физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом. Текст согласия включен в Заявление на выдачу Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с законом № N3810-с-V. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных.

Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или Порядком, вправе отказать в создании Сертификата.

Требования к структуре Сертификатов ЭП установлены в соответствующем Профиле Сертификата.

6.2.7. Порядок выдачи Сертификата.

При получении Сертификата КЭП Заявителем он должен быть ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в Сертификате.

Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат КЭП, Заявитель передает в Удостоверяющий центр при вручении Сертификата.

Информация, содержащаяся в Сертификате ключа проверки квалифицированной электронной подписи, указывается в Расписке

6.2.8. Срок создания и выдачи Сертификата. Условия для срочного создания и выдачи Сертификата.

Создание Сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента подачи Заявления на выдачу Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в Заявлении на выдачу Сертификата согласно пункту 6.2.6 Порядка.

Срочное создание и выдача Сертификата производится в соответствии с условиями прайс-листа Удостоверяющего центра.

6.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.

6.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи. Перечень прилагаемых к заявлению документов.

Подтверждение действительности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение действительности ЭП, форма которого установлена Приложением № 10 к Регламенту.

К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.

6.3.2. Срок предоставления услуг по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

Срок проведения работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данных услуг на расчетный счет Госкомсвязи Абхазии.

6.3.3. Порядок оказания услуг.

Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием программного комплекса, входящего в состав сертифицированного программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра, комиссией, сформированной из числа сотрудников УЦ.

Проверка действительности ЭП включает в себя:

определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;

проверка ЭП электронного документа с использованием каждого сертификата;

определение даты формирования каждой ЭП в электронном документе;

проверка ЭП каждого сертификата, путем построения цепочки сертификатов до сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром;

проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;

проверка отсутствия сертификатов в списках отозванных сертификатов (CRL).

По результатам оказания услуги оформляется заключение, содержащее информацию о действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа.

Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств Удостоверяющего центра производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

6.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата

6.4.1. Основания прекращения действия или аннулирования Сертификата.

Сертификат прекращает свое действие в случаях:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владельца сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении № 5 к Регламенту. Также заявление о прекращении действия ранее выданного Сертификата может содержаться в составе Заявления на выдачу Сертификата;

- в случае увольнения работника Организации-Заявителя, которому был выдан Сертификат для выполнения трудовых обязанностей;

- по решению Удостоверяющего центра в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.14, 3.1.15 Порядка;

- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;

Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат, если:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;

- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;

- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) Сертификата.

Сотрудник Удостоверяющего центра или Центра выдачи при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от Владельца сертификата подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Приём заявлений осуществляется в Центрах выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 10:00 и не позднее 16:00 местного времени).

Заявление подается по форме, утвержденной Удостоверяющим центром и установлена Приложением № 5 к Регламенту. Заявление на прекращение действия Сертификата может быть оформлено как на

бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное КЭП.

Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема Заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктом 6.4.1 Порядка. Более короткий срок может устанавливаться в Профиле сертификата.

6.5. Порядок ведения реестра Сертификатов.

6.5.1. Формы ведения реестра Сертификатов.

Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в порядке, установленном законом № N3810-с-V.

Ведение Реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании Сертификатов.

Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством.

Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

6.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификатов в Реестр сертификатов.

Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификатов составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема Заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктом 6.4.1 Регламента. Более короткий срок может устанавливаться в Профиле сертификата.

6.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.

6.6.1. Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Максимальный срок планового технического обслуживания составляет 3 (Три) часа.

Внеплановое техническое обслуживание проводится при появлении такой необходимости в оперативном режиме. Срок проведения внепланового технического обслуживания составляет 3 (Три) часа. Срок проведения внепланового технического обслуживания может быть увеличен по объективным причинам.

Максимальные сроки проведения планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов не может превышать установленные сроки внесения информации в Реестр сертификатов.

6.6.2. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания производится посредством размещения информации на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

6.7. Подтверждение действительности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах.

Подтверждение действительности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением № 9 к Регламенту.

Срок проведения экспертизы составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ

7.1. Срок действия Ключей ЭП Удостоверяющего центра составляет не более 3 (Трех) лет.

Начало периода действия Ключей ЭП Удостоверяющего центра исчисляется с момента начала действия его Сертификата.

7.2. Срок действия Сертификата Удостоверяющего центра составляет не более 15 (Пятнадцати) лет.

7.3. Максимальный срок действия Ключа ЭП Заявителя устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой Ключ создается. Начало периода действия Ключа ЭП Заявителя исчисляется с момента начала действия Сертификата, соответствующего данному Ключу.

7.4. Срок действия Сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром для Заявителя, равен сроку действия Ключа ЭП, соответствующего данному Сертификату.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Непреодолимая сила (форс-мажор)

10.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

10.1.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

10.1.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

10.1.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

10.1.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10.1.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение № 1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для государственных учреждений и организаций.
- Приложение № 2. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц.
- Приложение № 3. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц.
- Приложение № 4. Форма доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, носителей за Заявителя.
- Приложение № 5. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц.
- Приложение № 6. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц.
- Приложение № 7. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.
- Приложение № 8. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.
- Приложение № 9. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром.
- Приложение № 10. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.
- Приложение № 11. Форма копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.
- Приложение №12. Форма акта приема-передачи электронного носителя.
- Приложение № 13. Обязанности владельца сертификата
- Приложение № 14. Договор об оказании услуг (физ.,юр. лица,ИП)
- Приложение №15. Договор об оказании услуг (бюджетные организации)
- Приложение №16. Акт оказания услуг по договору

(Типовая форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для государственных учреждений и организаций)

Председателю Государственного
комитета Республики Абхазия
по связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию
Р.Ф. Берулава

Уважаемый Роланд Федорович!

Просим Вас зарегистрировать в Реестре Удостоверяющего Центра и наделить полномочиями Пользователя, установленными Регламентом Удостоверяющего Центра сотрудников организации (название, адрес электронной почты).

Приложения:

1. Копия ИНН (заверенная руководителем)
2. Копия(ии) паспорта(ов) сотрудника (лицевая часть, прописка)
3. Справка(и) о занимаемой должности сотрудника(ов)

Руководитель

Расшифровка подписи

(Типовая форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц)

Председателю Государственного
комитета Республики Абхазия
по связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию
Р.Ф. Берулава

Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на ключевой носитель сотрудников организации (название, адрес электронной почты).

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

Наименование организации	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Наименование подразделения	
Страна АВН	
Район	
Город	
Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Юридический адрес места нахождения организации	
Фактический адрес места нахождения организации	
Фамилия Имя и Отчество заявителя	
Серия и номер паспорта	
Срок действия документа	
Адрес электронной почты	

Настоящим:

_____ (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

соглашается с обработкой своих персональных данных «Удостоверяющим центром» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

К заявлению прилагаются:

- Доверенность (заверенная для ИП) на право действовать от имени организации в УЦ Госкомсвязи РА.
- Копия паспорта гражданина Республики Абхазия заявителя (представителя, паспорт гражданина РФ, вид на жительство, при наличии).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя (заверенная, либо выписка получена не ранее чем за месяц до обращения в УЦ).
- Копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица заявителя (заверенная, либо выписка получена не ранее чем за месяц до обращения в УЦ).
- Справка с места работы с указанием занимаемой должности.
- Квитанция об оплате Пошлины.

М.П.

20 ____ г.

_____ должность и Ф.И.О. руководителя организации

_____ Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

(Типовая форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для физических лиц)

Председателю Государственного
комитета Республики Абхазия
по связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию
Р.Ф. Берулава

Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

Я, Ф.И.О., прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на ключевой носитель.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

Фамилия Имя и Отчество заявителя	
Страна АВН	
Район	
Город	
Серия и номер паспорта	
Срок действия документа	
Адрес электронной почты	
СНИЛС (при наличии)	

Настоящим соглашаюсь с обработкой своих персональных данных «Удостоверяющим центром» и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта гражданина Республики Абхазия заявителя (представителя, паспорт гражданина РФ, вид на жительство, при наличии).
- Квитанция об оплате Пошлины.

(Форма доверенности на получение ключевых носителей и ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра)

Доверенность

Г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также ключевой контейнер, созданные для Заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

подтверждаю.

_____ М.П. _____ 20__ г.
должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Приложение №5
(Форма заявления на прекращение действия
сертификата ключа проверки электронной подписи,
юр.лица)

Заявление на прекращение действия сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной
	подписи
	Наименование организации
	ИНН организации
	ОГРН организации
	Фамилия Заявителя
	Имя и Отчество Заявителя

_____ М.П. _____ 20__ г.
должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Приложение №6
(Форма заявления на прекращение действия
сертификата ключа проверки электронной подписи
физ.лица)

Председателю Государственного
комитета Республики Абхазия по
связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию
Р.Ф.Берулава

Заявление

Прошу Вас аннулировать сертификат проверки подлинности электронной подписи 509A9100E1AE89934B8683D2246D2F13 Квачахия Инги Вадимовны в связи с увольнением с занимаемой должности (приказ № от), сертификат удалить со съемного носителя.

Приложение – копия приказа об увольнении.

С уважением!

(место для эл.подписи)

Квачахия И.В.

Приложение № 7
(Форма заявления на приостановление действия
сертификата ключа проверки электронной подписи)

Заявление на приостановление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
	Наименование организации
	ИНН организации
	ОГРН организации
	Фамилия Заявителя
	Имя и Отчество Заявителя

Срок приостановления действия сертификата _____ дней,
(количество прописью)

до _____ 20____ г.

_____ М.П. _____ 20____ г.

_____ должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

(Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи)

Заявление на возобновление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
	Наименование организации
	ИНН организации
	ОГРН организации
	Фамилия Заявителя
	Имя и Отчество Заявителя

_____ М.П. _____ 20__ г.
должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Приложение № 9
(Форма заявления на получение информации о статусе сертификата)

Заявление на получение информации о статусе сертификата
ключа проверки электронной подписи, созданного
Удостоверяющим центром

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____,

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата – физическое лицо

Время ¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « _____ » по « _____ ».

Приложение: Электронный документ для проверки.

_____ М.П. _____ 20__ г.
должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

(Форма заявления на проверку
подлинности электронной подписи в
электронном документе)

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

Просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____

3. Время подписания электронной подписью электронного
« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »; документа:

Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;

Час минута день месяц год

_____ М.П. _____ 20__ г.
должность и Ф.И.О. руководителя организации Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

(Форма сертификата ключа проверки электронной
подписи на бумажном носителе)

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи

**Сведения о сертификате:
Кому выдан:**ООО "Сочинские колбасы" **Версия:** 3 (0x2)**Серийный номер:** 61D0 B15A 0007 0000 007F**Издатель сертификата:** CN = ООО «КРИПТО-ПРО», O = ООО "КРИПТО-ПРО", L = Москва, S = г. Москва, C = RU, E = qsa@cryptopro.ru, STREET = ул. Сущёвский вал, д.16, стр.5, ИНН = 007717107991, ОГРН = 1037700085444**Срок действия:**

Действителен с: 01 сентября 2012 г. 14:14:00 UTC

Действителен по: 01 сентября 2013 г. 14:24:00 UTC

Владелец сертификата: SN = Петров, G = Пётр Петрович, T = Главный администратор, STREET = Курортный пр-т, дом 98/25, CN = ООО "Сочинские колбасы", OU = Отдел по закупкам оборудования, O = ООО "Сочинские колбасы", L = Сочи, S = 23 Краснодарский край, C = RU, E = petrov@sochikolb.ru, ИНН = 002311111111, ОГРН = 1234567890777**Ключ проверки электронной подписи:**

Алгоритм ключа проверки электронной подписи: Название: ГОСТ Р 34.10-2001 Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 76B0 EA28 93AF B020 70E5 869B E005 80A5 8EED 9157 67FD 5225 2657 2D04 F722 6217 3D98 F03E 8E31 D430 84F8 5E7E A79A 6411 E431 D408 8033 30A9 8629 B926 6CCC DD8D

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое) Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37 Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14 Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: e6 5f ca b6 c0 d0 38 a1 ebab 96 4d 1a 44 21 f9 d9 6b 0b 09

4. Расширение 2.5.29.35 Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=a4 58 57 89 36 5a 85 01 b2 90 f9 9b 44 35 f6 42 b7 99 c4 6b Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN = ООО «КРИПТО-ПРО», O = ООО "КРИПТО-ПРО", L = Москва, S = г. Москва, C = RU, E = qsa@cryptopro.ru, STREET = ул. Сущёвский вал, д.16, стр.5, ИНН = 007717107991, ОГРН = 1037700085444 Серийный номер сертификата=07 a8 f5 9a 9a 64 15 95 46 5f 24 b0 3b 71 d4 53

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://q.cryptopro.ru/ra/cdp/A4585789365A8501B290F99B4435F642B799C46B.crl

6. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 01 сентября 2012 г. 18:14:00 Действителен по 01 сентября 2013 г. 18:14:00

7. Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: КриптоПро CSP (версия 3.6)

8. Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/121-1859 от 17.06.2012 Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5

Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-1822 от 01.06.2012

9. Расширение 2.5.29.32 Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата:

Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Значение: 0D47 F9D8 F0EE B4FE F915 5356 DECF F1CE 1275 A4E9 5973 1D99 F177 2453 DE0E 8DA5 1F86 B62C 024D 21F0 738F 604E 1774 DB30 91C5 B52B D14B 1727 8979 C98D 94B3 C9B9

Подпись владельца сертификата/полномочного представителя: _____/_____

"___" _____ 20__ г.

Приложение №12
(Форма акта приема-передачи
электронного носителя организации)

Унифицированная форма № ОС-16							
УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-сдатчика				УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации-получателя			
Председатель <small>(должность)</small>		Р.Ф.Берулава <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>		Заведующая <small>(должность)</small>		Ш.О.Эмсых <small>(подпись)</small>	
17.07.2023				« _____ » _____ 20__ г.			
М.П.				М.П.			
Организация-получатель		Отдел образования Администрации Гулрыпшского района <small>(наименование)</small>		Форма		Код	
				по ОКУД			
				по ОКПО			
<small>(адрес, телефон, факс)</small>							
<small>(банковские реквизиты)</small>							
<small>(наименование структурного подразделения)</small>							
Организация-сдатчик		Государственный комитет Республики Абхазии по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию <small>(наименование)</small>		по ОКПО			
<small>(адрес, телефон, факс)</small>							
<small>(банковские реквизиты)</small>							
<small>(наименование структурного подразделения)</small>							
Основание для составления акта		распоряжение кабинета министров <small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>				номер	
		от 28 декабря 2021 г. № 139				дата	
		Дата		принятия к бухгалтерскому учету			
				списания с бухгалтерского учета			
		Счет, субсчет, код аналитического учета					
		Номер документа		Дата составления			
		АКТ		711		17.07.2023	
о приеме - передаче электронных носителей (кроме зданий, сооружений)							
Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) _____							
электронный носитель ключа электронно йподписи для электронного докуменоборота (токен) _____							
Организация-поставщик		Госкомсвязь РА (центр цифрового развития) <small>(наименование)</small>					
Справочно:		1. Получатель материальных ценностей		зам. Заведующей		А.О.Мацхарашвили	
				Ф.И.О., должность			
				(курс)		(на дату)	
						(сумма)	
Номер по порядку	наименование	Объект			Дата		
		амортизационной группы	инвентарный	заводской	выпуска (год)	ввода в эксплуатацию	последнего капитального ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	флэш-карта (токен)			10001097952586			

Результат испытания на « ____ » _____ 20__ г.

флэш-карта проверена, установлено программное обеспечение электронной подписи и лицензия
на рабочее место исполнителя, инструктаж по сохранности ключевых носителей и сертификатов проведен

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
0	0	1750,00	1750,00	1750,00	x	1750,00	x	x
			Итого	1750,00	X	1750,00		

Объекты основных средств

Начальник Центра

Сдал _____

цифрового развития

(должность)

(подпись)

Д.Орехов

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____

(подпись)

А.Каспарян

(расшифровка подписи)

Краткая индивидуальная характеристика объекта	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Примечание
	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса	
18	19	20	21	22	23	24
флэш-карта (токен)			шт.	1		

Объекты основных средств

Принял _____

зам. Заведующей

(должность)

(подпись)

А.О.Мацхарашвили

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

По доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

выданной _____

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объекты основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объектов основных средств или записи в инвентарной книге

Главный бухгалтер _____

(принимающей стороны)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи.**

1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.
5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
6. Не использовать ключ проверки электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.
7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия.
8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.
9. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства электронной подписи.

ФИО
Ознакомлен

Подпись
Дата

Договор
оказания услуг
№ _____г. Сухум
20 ____ г.

« ____ » _____

Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию в качестве специально уполномоченного органа государственного управления в сфере электронной подписи осуществляющий функции удостоверяющего центра (далее УЦ), в лице _____ действующего на основании «Положения» и доверенности № ____ от _____ 2023 г. с одной стороны именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и в _____

лице _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее – Договор) возмездного оказания услуг в соответствии со ст. 766 ГК Республики Абхазия по созданию, выдаче и прекращению действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также предоставлению иных услуг в области использования электронной подписи предусмотренных законодательством Республики Абхазия об электронной подписи.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявка, которая является приложением к Договору, подписывается Заказчика (являющегося юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо лицом, действующим по поручению Заказчика на основании доверенности, содержит учетную информацию о Заказчике, необходимую для выдачи Квалифицированных сертификатов работникам Заказчика, а также информацию о стоимости-тарифах и наборе Услуг, которые будут предоставлены Центра цифрового развития Заказчику;

Заявление, форма которого установлена Регламентом Центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, при оказании услуг является неотъемлемой частью, содержащей учетную информацию о Заказчике;

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный орган);

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи электронного документа владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

Удостоверяющий Центр – Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию в соответствии с Законом Республики «Об Электронной подписи» и Положением о Госкомсвязи Абхазии в лице Центра цифрового развития, являющегося отделом Госкомсвязи Абхазии и действующего на основании Регламента.

Регламент Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии (далее Регламент) - реализация функций удостоверяющего центра государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию – официальный документ, утвержденный приказом Председателем Госкомсвязи Абхазии, устанавливающий общий порядок, механизмы и условия предоставления Заказчику, услуг по изготовлению и выдаче Квалифицированных сертификатов и дополнительных услуг, связанных с управлением Квалифицированными сертификатами в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи»;

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Прейскурант цен (Тарифный план) – ценовое предложение отражающее ценовую политику, официальный документ, утвержденный приказом Председателя государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, содержащий в себе сведения о перечне возможных оказываемых Удостоверяющим Центром услуг и о тарифах (ценах) на них. Действующая редакция документа публикуется на сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land);

Услуга – создание, выдача и прекращение действия Квалифицированных сертификатов, а также предоставление иных услуг пользователям информационных систем в области использования электронных подписей;

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемая информация, электронный документ) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего электронный документ, а также позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

1.1. Услуги по Договору Заказчику-юридическому лицу, физическому лицу или индивидуальному предпринимателю предоставляются Удостоверяющим Центром с момента подписания Договора и совершения оплаты Услуг.

1.2. С момента заключения настоящего Договора Заказчик становится стороной настоящего Договора и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Удостоверяющим центром в соответствии с условиями настоящего Договора Услуг (Услуги):

на общую сумму _____

руб. в том числе ____% НДС.

Перечень Услуг и условия их предоставления указаны в пунктах 3 и 4 настоящего Договора.

2.2. Оказание Услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Заявкой, определяющей объем и стоимость Услуг. Заключение Договора с заказчиком является подтверждением того, что он в полном объеме и без каких-либо ограничений принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.

2.3. Предоставление услуг Удостоверяющим центром Госкомсвязи Абхазии производится в соответствии с Регламентом Центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

Подписание Договора означает, что Заказчик полностью принимает условия Регламента и настоящего Договора, и производит оплату Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Стороны допускают использование электронных подписей при исполнении Договора и совершении иных юридически значимых действий по Договору в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Республики Абхазия и Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи», и признают электронные документы, подписанные электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. В целях исполнения Договора и совершения иных юридически значимых действий по Договору удостоверяющий центр и Заказчик установили, что электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в случае их подписания усиленной квалифицированной Электронной подписью (в том смысле, в котором она определена в Законе Республики Абхазия «Об электронной подписи»).

2.6. Документы, предоставляемые Заявителями для получения Услуг в соответствии с Регламентом Центра цифрового развития, предоставляются в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития.

3. ВИДЫ УСЛУГ

3.1. Предоставление Заказчику возмездной Услуги (Услуг) производится в соответствии с Заявкой Заказчика определяющей объем Услуги (Услуг) и Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

3.2. В соответствии с Заявкой Заказчика Удостоверяющий центр Госкомсвязи предоставляет следующую(ие) Услугу (Услуги):

- _____
 - _____
 - _____

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель осуществляет свои обязательства по предоставлению Услуг по Заявке Заказчика, после поступления всей суммы за предоставляемые услуги на счёт Госкомсвязи Абхазии. Заказчик производит оплату за каждую услугу отдельно.

Заказчик обязуется достоверно и корректно указывать все данные, предусмотренные формами для регистрации (приложения к Регламенту Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии), заполнения профиля пользователя, формирования Заявки на оказание возмездных услуг и осознает, что, в случае допущения ошибок или внесения недостоверных данных, Удостоверяющий центр оставляет за собой право на отказ в оказании Услуг.

4.2. Заказчик обязуется сохранять в тайне ключи электронной подписи, соответствующие выпущенным удостоверяющим центром квалифицированным сертификатам, а также незамедлительно уведомлять Удостоверяющий центр о фактах их компрометации (утери, кражи, использования третьими лицами).

4.3. Заказчик осознает, что использование квалифицированных сертификатов с истекшим сроком действия недопустимо и не будет являться юридически значимым действием.

4.4. Заказчик обязуется предоставить в Удостоверяющий центр все необходимые документы, в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи.

4.5. Заказчик осознает и принимает, что оплаченные за оказание услуг денежные средства не возвращаются в случае если Удостоверяющий центр:

- исполнил свои обязательства полностью;
- если действия (бездействие) Заказчика не позволяют осуществить услугу в полном объеме, в том числе если по прибытии к месту оказания услуги согласно тарифу удостоверяющего центра, предусматриваемому выезд работника удостоверяющего центра к заказчику, заказчик не обеспечил необходимые условия требуемые для получения услуги, или выразил отказ от услуги;
- в случае расторжения договора по инициативе заказчика;
- в случае расторжения договора по инициативе Удостоверяющего центра деньги за оказанные услуги и понесенные трудозатраты (в том числе за фактически выпущенные квалифицированные сертификаты) не возвращаются, а также в любых других случаях, произошедших не по вине Удостоверяющего центра.

4.6. Удостоверяющий центр устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей (на основании п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи"). Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи.

4.7. Удостоверяющий центр государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию оказывает возмездные услуги по настоящему договору в соответствии с Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии. Заказчик ознакомлен и согласен с условиями, изложенными в Регламенте Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

4.8. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную удостоверяющим центром.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии с определенными в Заявке объемами и действующим Прейскурантом цен (Тарифный план) на услуги Удостоверяющего центра Госкомсвязи Абхазии.

Действующая редакция Прейскуранта цен Удостоверяющего центра Госкомсвязи Абхазии публикуется на Сайте Госкомсвязи Абхазии.

5.2. Удостоверяющий центр Госкомсвязи Абхазии в соответствии с частью 7 статьи 13 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" имеет право самостоятельно устанавливать тарифы(цены) на услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром.

5.3. Заказчик оплачивает услуги, указанные в заявке, в полном размере, в том числе НДС, на основании счетов-квитанций, выставленных Удостоверяющим Центром.

5.4. Оплата услуг осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на счёт Исполнителя (Удостоверяющего центра Госкомсвязи Абхазии).

5.5. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Удостоверяющего центра Госкомсвязи Абхазии.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Оказание Заказчику Услуг, определенных в пункте 3.2. настоящего Договора, осуществляется Удостоверяющим центром Госкомсвязи Абхазии на основании Заявки Заказчика и поступившей платы от Заказчика, а также при условии, что необходимый пакет документов для оказания Услуг в соответствии с требованиями Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии предоставлен Заказчиком в полном объеме.

6.2. После поступления оплаты Услуги Удостоверяющий Центр уведомляет Заказчика о необходимости явиться в Удостоверяющий Центр Госкомсвязи Абхазии для прохождения процедуры удостоверения личности и завершения цикла оказания Услуги(Услуг).

Для Заказчиков - физических лиц или индивидуальных предпринимателей обязательно личное присутствие при прохождении процедуры удостоверения личности.

При предоставлении Услуги способом курьерской доставки в соответствии с Заявкой Заказчика и условиями Договора предусматриваемым выездом работника Удостоверяющего Центра к Заказчику, Заказчику надлежит предварительно уточнить при выборе такого способа возможность его осуществления применительно к его адресу, по которому Заказчиком предполагается проведение процедуры удостоверения его личности, а при наличии такой возможности согласовать с работником Удостоверяющего Центра после оплаты Услуги адрес, дату и время визита работника Удостоверяющего Центра.

6.3. В целях исполнения Сторонами части 3 статьи 18 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" при получении квалифицированного сертификата Заявителем, он должен быть ознакомлен Удостоверяющим Центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

6.4. Факт оказания услуги(услуг) подтверждается «Актом об оказании услуг», составленным по форме приложения №___ и подписанным Сторонами. В случае отказа от подписания Акта об оказании услуг Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Удостоверяющий Центр мотивированный отказ с указанием причин и с описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору.

В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг в течение вышеуказанного срока Услуги, указанные в данном Акте, считаются надлежаще оказанными Удостоверяющим Центром и принятыми Заказчиком, денежные средства за Услуги, оказанные в рамках Договора, не возвращаются.

6.8. Счет выставляется Удостоверяющим центром Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи Заявки об оказании услуги(услуг).

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1. Удостоверяющий Центр обязуется:

7.1.1. Выполнять функции удостоверяющего центра, установленные в соответствии с утвержденными Регламентом к порядку реализации функций удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним.

7.1.2. Изготавливать Квалифицированные сертификаты в соответствии с информацией, указанной Заказчиком в Заявке.

7.1.3. Прекращать действие Квалифицированных сертификатов по обращениям владельцев Квалифицированных сертификатов в порядке, установленном Регламентом Удостоверяющего Центра.

7.1.4. Предпринимать все необходимые меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

7.1.6. Уведомлять Заказчика об изменениях стоимости Услуг посредством внесения изменений в Прейскурант цен (Тарифный план) Удостоверяющего Центра и публикации актуальной редакции цен (тарифов) на возмездные услуги Удостоверяющего Центра на Сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

7.2. Удостоверяющий Центр имеет право:

7.2.1. Приостанавливать в одностороннем порядке предоставление Услуг в случаях нарушения Заказчиком условий данного Договора или в случае получения фактов о разглашении данных третьим лицам, не наделенным правами пользования Квалифицированными сертификатами, компрометации Ключей электронной подписи со стороны Заказчика, а также в случае, если дальнейшее их предоставление создает очевидную угрозу нанесения ущерба Удостоверяющему Центру или третьим лицам.

7.2.2. В любое время вносить изменения в настоящий Договор путем публикации на Сайте его действующей редакции в полном объеме.

7.2.3. В случае прекращения действия настоящего Договора аннулировать (отозвать) выпущенный Заказчику Квалифицированный сертификат в сроки и в соответствии с нормами, установленными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Абхазии.

7.2.4. Инициировать расторжение Договора, в случае, если Заказчиком не направляются запросы на выпуск Квалифицированных сертификатов в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд.

7.2.5. В случае, если по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (вследствие непреодолимой силы) при предоставлении Услуги предусматривающей выезд работника Удостоверяющего Центра к Заказчику такой выезд невозможен, Удостоверяющий Центр имеет право перенести дату и/или время такого выезда на другую дату и/или время по согласованию с Заказчиком.

7.2.6. Отказать в заключении Договора, в случае если Заказчиком после инициации процесса заключения Договора не производятся действия, влекущие заключение Договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней подряд.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

8.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

8.1.1. Соблюдать требования Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи», положения настоящего Договора и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

8.1.2. При взаимодействии с Удостоверяющим Центром руководствоваться утвержденным Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

8.1.3. Обеспечить достоверность предоставляемой Удостоверяющему Центру информации.

8.1.4. Подтверждать по требованию Удостоверяющего Центра достоверность предоставляемой информации о полномочиях регистрируемого и зарегистрированного пользователя- Заказчика в Удостоверяющем Центре.

8.1.5. Произвести полную оплату в соответствии со счётом выставленным Удостоверяющим Центром после подачи Заказа на предоставление Услуги(Услуг).

8.1.6. Немедленно ставить в известность Удостоверяющий Центр при наличии оснований полагать, что произошла компрометация Ключа электронной подписи.

8.1.7. Соблюдать меры безопасности, изложенные в руководстве по обеспечению безопасности использования ключей ЭП и средств ЭП (документ размещен на Сайте).

8.1.8. Не использовать Квалифицированные сертификаты и соответствующие им Ключи электронной подписи, если истек их срок действия.

8.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

8.2.1. Воспользоваться Услугами в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

8.2.2. Изменить согласованную дату и/или время выезда работника Удостоверяющего Центра при предоставлении Услуги, предусматривающую выезд работника Удостоверяющего Центра к Заказчику, при надлежащем уведомлении об этом Удостоверяющего Центра в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до такого выезда.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ЗАКАЗЧИКА

9.1. Ответственность Удостоверяющего Центра

9.1.1. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиком в результате использования квалифицированного сертификата, в том случае, если удостоверяющий центр выполнил все требования Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи» и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

9.1.2. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за сохранность Ключей электронных подписей, соответствующих выпущенным им Квалифицированным сертификатам.

9.1.3. Удостоверяющий Центр не несет ответственность за действия операторов информационных систем, в результате которых стало невозможным использование Квалифицированных сертификатов в этих информационных системах.

9.2. Ответственность Заказчика

9.2.1. Заказчик несет полную ответственность за несоблюдение положений Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи» и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии и настоящего Договора.

9.2.2. Заказчик несет полную ответственность, предусмотренную Гражданским и Уголовным кодексами Республики Абхазия, за любые действия, за которые предусмотрена данная ответственность.

9.2.3. 9.2.4. Заказчик несет ответственность за обеспечение сохранности и соблюдение мер безопасности использования Ключей электронной подписи и средств электронной подписи. Ответственность за соблюдение таких мер полностью лежит на Заказчике. Заказчик несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом Ключа электронной подписи, соответствующего выпущенному ему Квалифицированному сертификату.

9.2.5. Заказчик несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Удостоверяющему Центру в рамках настоящего Договора.

9.2.6. Заказчик несет полную ответственность за своевременность проведения оплаты по сформированным платежным документам за предоставляемую Удостоверяющим Центром Услугу(Услуги).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия всех выпущенных по Договору Заказчику Квалифицированных сертификатов или до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения настоящего Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

11.1. Удостоверяющий Центр имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, изменять Цены(Тарифы) на Услуги Удостоверяющего центра, а также состав и условия предоставления Услуг.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые Удостоверяющим Центром в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений, указанных в законодательных актах.

11.3. Любые изменения и дополнения, вносимые Сторонами в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор расторгается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Абхазия и настоящим Договором.
- 12.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор, либо в документы, которые являются неотъемлемой частью Договора, Заказчик уведомляет об этом Удостоверяющий Центр в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента опубликования изменений и дополнений. В этом случае Договор расторгается с даты вступления в силу изменений и дополнений.
- 12.3. Удостоверяющий Центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в связи с нарушением Заказчиком сроков исполнения обязательств, указанных в пункте 6.2 Договора. О расторжении Договора Удостоверяющий Центр уведомляет Заказчика письменно. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента, указанного в соответствующем уведомлении.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 13.1. Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны.
- Для целей настоящего Договора все методики и новшества, используемые со стороны Удостоверяющего Центра, должны считаться конфиденциальной информацией.
- 13.2. Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью, либо частично любой третьей Стороне.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. Заказчик, заключая настоящий Договор, выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемых Удостоверяющему Центру в целях обеспечения исполнения заключенного Договора и признает, что предоставленные им персональные данные, заносимые в сертификаты проверки ключей подписи, относятся к общедоступным персональным данным.
- 14.2. Неотъемлемой частью Договора являются: приложения к настоящему Договору; Прейскурант Цен (Тарифный план) Удостоверяющего Центра; Регламент Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии;
- 14.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются с соблюдением досудебного порядка разрешения споров и разногласий. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия.
- 14.4. Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями, изложенными в Регламенте Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии, руководстве по обеспечению безопасности использования ключей ЭП и средств ЭП, и обязуется их соблюдать.
- 14.5. Правоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.
- 14.6. Если любое положение настоящего Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения настоящего Договора, которое остается в полной силе и действительности.
- 14.7. В случае предоставления услуг Удостоверяющего Центра в соответствии, при изменении у одной из Сторон банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.
- 14.8. Удостоверяющий Центр освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государства и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства.

15. РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию

Юридический адрес: 354392, г. Сухум, ул Академика Сахарова, дом 38
Почтовый адрес: 354392, г. Сухум, ул Академика Сахарова, дом 38

р/с № 40503810000000000016
л/с 06120002580
БИК 224100000
КБК 120 000 000 0000 0000130
ИНН/КПП: 12014946/111001895

Тел.: +7 (840) 229-79-99

Заказчик:

Подпись (_____) Ф.И.О.

Подпись (_____) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Договор
№ _____

г. Сухум

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию в качестве специально уполномоченного органа государственного управления в сфере электронной подписи осуществляющий функции удостоверяющего центра (далее УЦ), в лице _____, действующего на основании «Положения» и доверенности № ____ от _____ 2023 г. с одной стороны именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и в лице _____

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее – Договор) оказания услуг в соответствии с ч. 2 ст. 412 ГК Республики Абхазия и ч. 8 ст. 13 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" по созданию, выдаче и прекращению действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также предоставлению иных услуг в области использования электронной подписи предусмотренных законодательством Республики Абхазия об электронной подписи.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявка, которая является приложением к Договору, подписывается Заказчика (являющегося юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо лицом, действующим по поручению Заказчика на основании доверенности, содержит учетную информацию о Заказчике, необходимую для выдачи Квалифицированных сертификатов работникам Заказчика, а также информацию о стоимости-тарифах и наборе Услуг, которые будут предоставлены Центра цифрового развития Заказчику;

Заявление, форма которого установлена Регламентом Центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию, при оказании услуг является неотъемлемой частью, содержащей учетную информацию о Заказчике;

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - **квалифицированный сертификат**) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный орган);;

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи электронного документа владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

Удостоверяющий Центр – Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию в соответствии с Законом _____ Республики «Об Электронной подписи» и Положением о Госкомсвязи Абхазии в лице Центра цифрового развития, являющегося отделом Госкомсвязи Абхазии и действующего на основании Регламента.

Бюджетная организация - государственный орган, орган местного самоуправления и иная бюджетная организаций бюджетной системы Республики Абхазия;

Регламент Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии (далее Регламент) - реализация функций удостоверяющего центра государственного комитета _____ Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию – официальный документ, утвержденный приказом Председателем Госкомсвязи Абхазии, устанавливающий общий порядок, механизмы и условия предоставления Заказчику, услуг по изготовлению и выдаче Квалифицированных сертификатов и дополнительных услуг, связанных с управлением Квалифицированными сертификатами в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи»;

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Услуга – создание, выдача и прекращение действия Квалифицированных сертификатов, а также предоставление иных услуг пользователям информационных систем в области использования электронных подписей;

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемая информация, электронный документ) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего электронный документ, а также позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

1.1. Услуги по Договору Заказчику- организаций бюджетной системы Республики Абхазия предоставляются Удостоверяющим Центром с момента подписания Договора.

1.2. С момента заключения настоящего Договора Заказчик становится стороной настоящего Договора и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является безвозмездное оказание Удостоверяющим центром в соответствии с условиями настоящего Договора
Услуг (Услуги):

Перечень Услуг и условия их предоставления указаны в пунктах 3 и 4 настоящего Договора.

2.2. Оказание Услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Заявкой, определяющей объем Услуг. Заключение Договора с заказчиком является подтверждением того, что он в полном объеме и без каких-либо ограничений принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.

2.3. Предоставление услуг Удостоверяющим центром Госкомсвязи Абхазии производится в соответствии с Регламентом Центра цифрового развития государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

Подписание Договора означает, что Заказчик полностью принимает условия Регламента и настоящего Договора.

2.4. Стороны допускают использование электронных подписей при исполнении Договора и совершении иных юридически значимых действий по Договору в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Республики Абхазия и Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи», и признают электронные документы, подписанные электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. В целях исполнения Договора и совершения иных юридически значимых действий по Договору удостоверяющий центр и Заказчик установили, что электронные документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в случае их подписания усиленной квалифицированной Электронной подписью (в том смысле, в котором она определена в Законе Республики Абхазия «Об электронной подписи»).

2.6. Документы, предоставляемые Заявителями для получения Услуг в соответствии с Регламентом Центра цифрового развития, предоставляются в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития.

3. ВИДЫ УСЛУГ

3.1. Предоставление Заказчику безвозмездной Услуги (Услуг) производится в соответствии с Заявкой Заказчика определяющей объем Услуги (Услуг) и Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

3.2. В соответствии с Заявкой Заказчика Удостоверяющий центр Госкомсвязи предоставляет следующую(ие) Услугу (Услуги):

- _____
- _____
- _____

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель осуществляет свои обязательства по предоставлению безвозмездных Услуг по Заявке Заказчика, после подписания Договора.

Заказчик обязуется достоверно и корректно указывать все данные, предусмотренные формами для регистрации (приложения к Регламенту Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии), заполнения профиля пользователя, формирования Заявки на оказание услуг.

4.2. Заказчик обязуется сохранять в тайне ключи электронной подписи, соответствующие выпущенным удостоверяющим центром квалифицированным сертификатам, а также незамедлительно уведомлять Удостоверяющий центр о фактах их компрометации (утери, кражи, использования третьими лицами).

4.3. Заказчик осознает, что использование квалифицированных сертификатов с истекшим сроком действия недопустимо и не будет являться юридически значимым действием.

4.4. Заказчик обязуется предоставить в Удостоверяющий центр все необходимые документы, в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи.

4.5. Удостоверяющий центр устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей (на основании п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи"). Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи.

4.6. Удостоверяющий центр государственного комитета Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию оказывает безвозмездные услуги по настоящему договору в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи» и Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

Подписание договора означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с условиями, изложенными в Регламенте Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

4.7. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную удостоверяющим центром.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Оказание Заказчику Услуг, определенных в пункте 3.2. настоящего Договора, осуществляется Удостоверяющим центром Госкомсвязи Абхазии на основании Заявки Заказчика, а также при условии, что необходимый пакет документов для оказания Услуг в соответствии с требованиями Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии предоставлен Заказчиком в полном объеме.

5.2. После поступления Заявки Удостоверяющий Центр уведомляет Заказчика о необходимости явиться в Удостоверяющий Центр Госкомсвязи Абхазии для прохождения процедуры удостоверения личности и завершения цикла оказания Услуги(Услуг).

5.3. В целях исполнения Сторонами части 3 статьи 18 Закона Республики Абхазия "Об электронной подписи" при получении квалифицированного сертификата Заявителем, он должен быть ознакомлен Удостоверяющим Центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

6.1. Удостоверяющий Центр обязуется:

6.1.1. Выполнять функции удостоверяющего центра, установленные в соответствии с утвержденными Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии (порядок реализации функций удостоверяющего центра и исполнения обязанностей), а также в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об электронной подписи», Положением «О государственном комитете Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию».

6.1.2. Изготавливать Квалифицированные сертификаты в соответствии с информацией, указанной Заказчиком в Заявке.

6.1.3. Прекращать действие Квалифицированных сертификатов по обращениям владельцев Квалифицированных сертификатов в порядке, установленном Регламентом Удостоверяющего Центра.

6.1.4. Предпринимать все необходимые меры для защиты персональных данных Заказчика от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

6.1.6. Уведомлять Заказчика об изменениях условий предоставления услуг Удостоверяющего Центра, в том числе путём публикации на Сайте Госкомсвязи Абхазии (gks.apsny.land).

6.2. Удостоверяющий Центр имеет право:

6.2.1. Приостанавливать в одностороннем порядке предоставление Услуг в случаях нарушения Заказчиком условий данного Договора или в случае получения фактов о разглашении данных третьим лицам, не наделенным правами пользования Квалифицированными сертификатами, компрометации Ключей электронной подписи со стороны Заказчика, а также в случае, если дальнейшее их предоставление создает очевидную угрозу нанесения ущерба Удостоверяющему Центру или третьим лицам.

6.2.2. В случае прекращения действия настоящего Договора аннулировать (отозвать) выпущенный Заказчику Квалифицированный сертификат в сроки и в соответствии с нормами, установленными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Абхазии.

7.2.3. Инициировать расторжение Договора, в случае, если Заказчиком не направляются запросы на выпуск Квалифицированных сертификатов в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

7.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

8.1.1. Соблюдать требования Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи», положения настоящего Договора и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

7.1.2. При взаимодействии с Удостоверяющим Центром руководствоваться утвержденным Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

7.1.3. Обеспечить достоверность предоставляемой Удостоверяющему Центру информации.

7.1.4. Подтверждать по требованию Удостоверяющего Центра достоверность предоставляемой информации о полномочиях регистрируемого и зарегистрированного пользователя- Заказчика в Удостоверяющем Центре.

7.1.5. Немедленно ставить в известность Удостоверяющий Центр при наличии оснований полагать, что произошла компрометация Ключа электронной подписи.

7.1.6. Соблюдать меры безопасности, изложенные в руководстве по обеспечению безопасности использования ключей ЭП и средств ЭП (документ размещен на Сайте).

7.1.7. Не использовать Квалифицированные сертификаты и соответствующие им Ключи электронной подписи, если истек их срок действия.

7.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

7.2.1. Воспользоваться Услугами в порядке, установленном Регламентом Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

7.2.2. Изменить согласованную дату и/или время выезда работника Удостоверяющего Центра при предоставлении Услуги, предусматривающую выезд работника Удостоверяющего Центра к Заказчику, при надлежащем уведомлении об этом Удостоверяющего Центра в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до такого выезда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ЗАКАЗЧИКА

8.1. Ответственность Удостоверяющего Центра

8.1.1. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиком в результате использования квалифицированного сертификата, в том случае, если удостоверяющий центр выполнил все требования Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи» и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии.

8.1.2. Удостоверяющий Центр не несет ответственности за сохранность Ключей электронных подписей, соответствующих выпущенным им Квалифицированным сертификатам.

8.1.3. Удостоверяющий Центр не несет ответственность за действия операторов информационных систем, в результате которых стало невозможным использование Квалифицированных сертификатов в этих информационных системах.

8.2. Ответственность Заказчика

8.2.1. Заказчик несет полную ответственность за несоблюдение положений Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи» и Регламента Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии и настоящего Договора.

8.2.2. За нарушение положений Закона Республики Абхазия «Об электронной подписи» Заказчик несет полную ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными законами Республики Абхазия, за любые действия, за которые предусмотрена данная ответственность.

8.2.3. Заказчик несет ответственность за обеспечение сохранности и соблюдение мер безопасности использования Ключей электронной подписи и средств электронной подписи. Ответственность за соблюдение таких мер полностью лежит на Заказчике. Заказчик несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом Ключа электронной подписи, соответствующего выпущенному ему Квалифицированному сертификату.

8.2.4. Заказчик несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых Удостоверяющему Центру в рамках настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия всех выпущенных по Договору Заказчику Квалифицированных сертификатов или до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

10.1. Стороны вправе вносить изменения и/или дополнения в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, а также состав и условия предоставления Услуг.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые Сторонами в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений, указанных в законодательных актах.

10.3. Любые изменения и дополнения, вносимые Сторонами в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор расторгается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Абхазия и настоящим Договором.

11.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор, либо в документы, которые являются неотъемлемой частью Договора, Заказчик уведомляет об этом Удостоверяющий Центр в письменной форме в течение

14 (четырнадцать) календарных дней с момента опубликования изменений и дополнений.
расторгается с даты вступления в силу изменений и дополнений.

В этом случае Договор

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны.

Для целей настоящего Договора все методики и новшества, используемые со стороны Удостоверяющего Центра, должны считаться конфиденциальной информацией.

12.2. Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью, либо частично любой третьей Стороне.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Заказчик, заключая настоящий Договор, выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации, передаваемых Удостоверяющему Центру в целях обеспечения исполнения заключенного Договора.

13.2. Неотъемлемой частью Договора являются: приложения к настоящему Договору;

13.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются с соблюдением досудебного порядка разрешения споров и разногласий. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в ином, предусмотренном законодательством Республики Абхазия порядке.

13.4. Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с условиями, изложенными в Регламенте Центра цифрового развития Госкомсвязи Абхазии, руководстве по обеспечению безопасности использования ключей ЭП и средств ЭП, и обязуется их соблюдать.

13.5. Правоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

13.6. Если любое положение настоящего Договора будет признано недействительным или не имеющим юридической силы, то это не затронет действительности и юридической силы любого другого положения настоящего Договора, которое остается в полной силе и действительности.

13.7. При изменении у одной из Сторон банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.8. Удостоверяющий Центр освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государства и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства.

13. РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Государственный комитет Республики Абхазия по связи,
массовым коммуникациям и цифровому развитию

Подпись (_____) /
Ф.И.О.

Подпись (_____) /
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Акт
об оказании услуг по договору возмездного оказания услуг удостоверяющего центра
№ _____ от _____ 20__ г

г. Сухум _____ 20__ г.

Государственный комитет Республики Абхазия по связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию осуществляющий функции удостоверяющего центра (далее УЦ), в лице _____, действующего на основании «Положения» и доверенности №__ от _____ 2023 г. с одной стороны именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и _____ в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили Акт об оказании услуг о нижеследующем:

1. Удостоверяющий Центр на основании Запроса, сформированного Заказчиком согласно Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ года (далее – Договор) оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование услуги	Ед. изм. Кол-во (шт.)	Цена (тариф) услуги (в т. ч. НДС), руб.	Общая стоимость оказанных услуг/ руб., (в т. ч. НДС)

Итого, общая стоимость оказанных УЦ услуг составляет: ____ (____) рублей __ копеек, в т. ч. НДС.

2. В соответствии с Договором Заказчика, которому в соответствии с настоящим актом выданы Квалифицированные сертификаты, ознакомлен под расписку с информацией, содержащейся в Квалифицированных сертификатах.

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащем качестве и в срок.

4. Заказчик претензий, в том числе финансовых, к Удостоверяющему Центру не имеет.

5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания настоящего акта в течение 3 (трех) рабочих дней услуги, указанные в настоящем акте, считаются предоставленными Удостоверяющим Центром и принятыми Заказчиком, при этом денежные средства за оказанные Услуги не возвращаются в соответствии с Договором.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

(Должность) (Подпись)

(Фамилия, инициалы) (Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.