

(Типовая форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для юридических лиц)

Председателю Государственного
комитета Республики Абхазия
по связи, массовым коммуникациям и
цифровому развитию
Р.Ф. Берулава

Заявление на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи
Пользователя Удостоверяющего центра

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на ключевой носитель сотрудников организации (название, адрес электронной почты).

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

Наименование организации	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Наименование подразделения	
Страна АВН	
Район	
Город	
Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения	
Юридический адрес места нахождения организации	
Фактический адрес места нахождения организации	
Фамилия Имя и Отчество заявителя	
Серия и номер паспорта	
Срок действия документа	
Адрес электронной почты	

Настоящим:

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(подпись)

соглашается с обработкой своих персональных данных «Удостоверяющим центром» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

К заявлению прилагаются:

- Доверенность (заверенная для ИП) на право действовать от имени организации в УЦ Госкомсвязи РА.
- Копия паспорта гражданина Республики Абхазия заявителя (представителя, паспорт гражданина РФ, вид на жительство, при наличии).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя (заверенная, либо выписка получена не ранее чем за месяц до обращения в УЦ).
- Копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица заявителя (заверенная, либо выписка получена не ранее чем за месяц до обращения в УЦ).
- Справка с места работы с указанием занимаемой должности.
- Квитанция об оплате Пошлины.

должность и Ф.И.О. руководителя организации

М.П. _____ 20__ г.
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления